

# 计算机应用专业

## 一、培养目标与学制

### （一）专业名称（专业代码）

计算机应用（090100）

### （二）招生对象

本专业招收初中毕业或具有同等学历者

### （三）基本学制

全日制 3 年

### （四）培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有计算机应用专业综合职业能力，在计算机应用行业生产、服务、技术和管理第一线工作的高素质劳动者和技能型人才。

## 二、职业范围

本专业毕业生主要面向各单位办公室、广告公司、影楼，从事办公自动化服务、电脑组装与维护、图形图像处理、广告设计等技术工作。

## 三、人才规格

本专业学生就读期间须考取本专业相关工种中级工职业资格证书，对学生的知识结构、能力结构和素质结构要求如下：

## （一）知识结构及要求

计算机应用专业的知识结构为本专业学生必须具备的知识要素,分为文化基础知识、专业知识和专业互补性知识。

### 1. 文化基础知识

具有必备的文化基础知识。主要包括德育、数学、语文、英语、计算机应用、体育、公共艺术和综合素质等基础知识。

### 2. 专业知识

掌握计算机操作系统的基础知识; 掌握计算机软硬件安装、调试、维护的基本知识; 掌握计算机网络、多媒体技术及常用应用软件的基础知识; 掌握计算机图形图像、广告设计、色彩原理基本知识。

### 3. 专业互补性知识

了解人口、法律、资源与环保等方面的知识; 了解就业与创业政策等方面的知识; 掌握初步的社会创业知识; 掌握一定的体育和卫生保健知识。

## （二）能力结构

### 1. 职业基本能力

（1）通过口头或者书面语言等形式, 准确清晰表达主体意图, 和他人进行双向的信息传递, 以达到相互了解、沟通的能力;

（2）借助工具书阅读与专业相关的英文资料的能力和一定的英语语言及文字表达能力;

(3) 在学习和工作中自我归纳、总结,找出自己的强项和弱项,扬长避短,不断自我加以调整改进的能力;

(4) 在实际工作中,充分理解团队目标、组织结构、个人职责,在此基础上与他人相互协调配合、互相帮助的能力;

(5) 择业、创业能力和继续学习的能力。

## 2. 专业能力

(1) 掌握计算机操作系统的基本技能;

(2) 掌握图形图像处理的基本技能;

(3) 掌握计算机硬件维护的基本技能;

(4) 掌握计算机网络维护的基本技能;

(5) 一定的生产组织管理和市场营销能力;

(6) 收集和处理本专业相关信息的能力。

## 3. 专业核心能力

(1) 熟练使用操作系统并进行基本维护的能力;

(2) 广告设计、照片处理等图形图像制作能力;

(3) 计算机辅助制图能力;

(4) 多媒体技术处理能力。

## (三) 素质结构

1. 具有良好的职业道德和思想品质。

2. 具有强烈的社会责任感、明确的职业理想。

3. 具有团结协作、遵纪守法、艰苦奋斗、热爱劳动的作

风。

4. 具有积极进取的职业心理素质，勇于自谋职业和自主创业的精神。

5. 具有健康的体魄、良好的体能和健全的心理。

## 四、课程设置

### （一）公共基础课程

#### 1. 德育

##### （1）职业生涯规划

对学生进行职业生涯规划教育和职业理想教育。使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。

##### （2）职业道德与法律

对学生进行道德教育和法制教育。帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。

##### （3）哲学与人生

对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做

人的教育。使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。

## 2. 语文

培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要。指导学生学习必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。

## 3. 数学

使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识，培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。

## 4. 英语

帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握

学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。

## 5. 体育与健康

树立“健康第一”的指导思想，传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。

## 6. 心理健康教育

教育学生正确认识自我、增强自信心，开发潜能，提高应对挫折、适应社会的能力；帮助学生解决在成长、学习和生活中遇到心理困惑和心理行为问题，建立良好的人际关系，形成健康的心理保健意识；提高学生的心理素质，培养乐观向上的心理品质，增强心理调适能力，促进人格健全发展。

# **（二）专业技能课程**

## **A. 专业核心课程**

## 7. 计算机应用基础

帮助学生进一步了解、掌握计算机应用基础知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应

用等方面的技能，使学生初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力。能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识。掌握 Windows 操作系统常用功能配置、硬件管理、软件管理、网络配置、用户账户的管理、NFS 权限、资源共享、安全设置、系统维护、应用技巧、虚拟机的应用等方面的知识和技能，具备 Windows 操作系统管理和维护的基本能力，为学生学习计算机信息管理和多媒体知识打下良好的基础。

## 8. Office 办公软件实训

熟练掌握会议备忘录、商业策划书、个人应聘简历、活动邀请函、企业员工档案管理、企业产品销售数据管理制作产品展示、企业产品宣传海报、信息交流与管理等项目的设计和制作方法，提升办公综合应用水平。

## 9. 美术基础

具备初步的美术常识和审美能力；初步掌握绘画的基本透视法则，会简单描绘物体的形体、比例和空间关系；掌握结构素描和解析素描写生的基本步骤、方法；了解色彩的属性、要素统一与对比的关系；了解色彩的冷暖和色彩心理的相关知识，掌握混合色彩的一般原则；掌握构成的一般原理和制作方法；了解图案创作方法和步骤，掌握图案的形式法

则和装饰性色彩表现方法。

## **B.专业(技能)方向课程**

### 10. Photoshop

了解 Photoshop 基础知识；使用图形编辑与选区功能进行简单编辑；掌握绘画与修饰工具，绘制各类基本图形；掌握图层工具、文字工具和蒙版；掌握路径和形状、滤镜、色彩调整与设置的基本使用方法；使用常用功能绘制简单图形；制作一些常见 Photoshop 特效；初步掌握项目实战方法。

### 11. 平面设计基础

了解平面设计的相关原理，掌握 Photoshop 软件的制图技术；了解平面设计的基础理论，掌握平面设计基础知识，提高美术作品欣赏能力；掌握卡漫、包装、海报等各类制作的基本方法；掌握门户类、商务类、房产类、娱乐类网站效果图制作的基本方法。

### 12. Illustrator

通过本课程的系统学习，熟练使用 Illustrator 基本工具来制作所需效果，并通过制作效果，掌握更多的技巧和经验；掌握根据样本分析，完成效果图的方法；掌握分析和临摹制作效果图的方法。

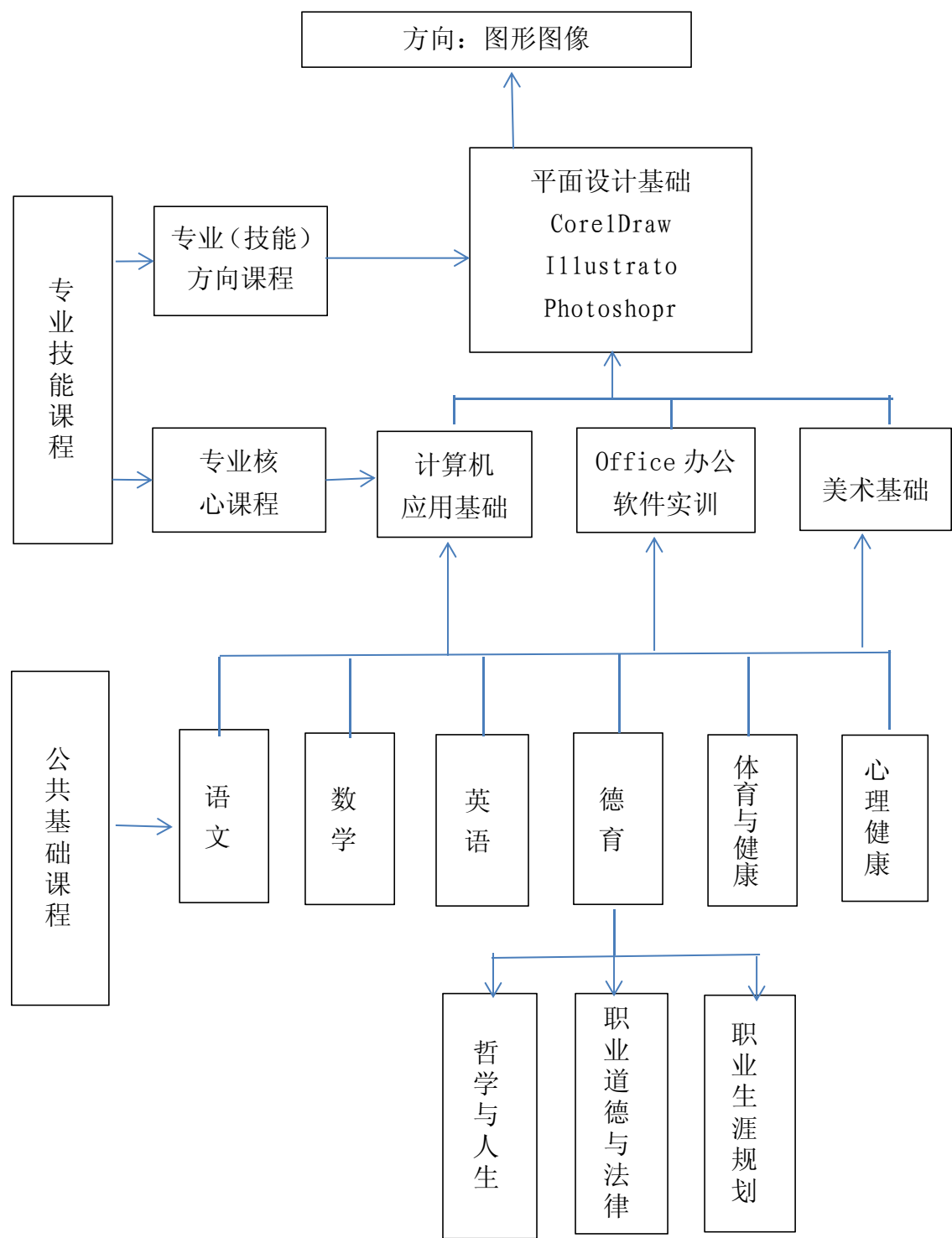
### 13. CorelDraw

熟练掌握 CorelDraw 软件的操作方法，能设计和绘制平面图形，处理图形图像并进行图文编排；能进行平面设计、



广告设计；熟练掌握宣传材料及特效字的制作方法；掌握工业设计、产品包装造型设计的基本方法。

五、课程结构



## 六、人才培养模式

坚持以就业为导向，以能力为本位，以岗位为依据的培养理念，以工作过程为导向的人才培养模式，注重过程步骤，突出技能，课程的教学组织实施应以学生为主体，教师为主导，采用“教、学、做一体化的情景式教学法、项目教学法或案例教学法，实现对学生专业能力、方法能力和社会能力的同步培养。

## 七、评价考核

所有公共基础课和专业技能课均按百分制进行闭卷理论笔试考核，达到 60 分者即为及格；对实践性强的专业技能课还需进行实地现场操作考核，分值百分制。每学期举行期中和期末考试。

## 八、课程教学安排

### （一）基本要求

每学年 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），中职教育学生在校 2 年，顶岗实习 1 年，在校 2 年周学时一般为 30 学时，每周除公共课和专业课教学外，还应安排 2—4 学时的专业实训课。

### （二）教学计划

计算机应用专业教学计划表

序 号	类 别	科 目	第 一 学 期	第 二 学 期	第 三 学 期	第 四 学 期	第 五 学 期	第 六 学 期
1	公 共 基 础 课	语文	4	4	4	4	升 学 复 习 和 顶 岗 实 习	升 学 复 习 和 顶 岗 实 习
2		数学	4	4	4	4		
3		英语	4	4	4	4		
4		体育	2	2	2	2		
5		职业生涯规划	2					
6		职业道德与法律		2				
7		哲学与人生			2			
8		心理健康教育				2		
小 计			16	16	16	16		
1	专 业 技 能 课	美术基础	2	2				
2		平面设计基础			4	4		
3		计算机应用基础	2	2				
4		Photoshop	4	4				
5		CorelDraw			4	4		
6		Illustrator			4	4		
7		Office 办公软件实训	4	4				
8		综合实训	2	2	2	2		
小 计			14	14	14	14		
总 计			30	30	30	30		